



BENEFICIOS De DESEMPLEO *En* *Michigan*

Un Folleto para Trabajadores Desempleados

**ESTADO DE MICHIGAN
DEPARTAMENTO DE ASUNTOS DE LICENCIAS Y REGULACIÓN
AGENCIA DE SEGURO DE DESEMPLEO**

Julio 2014

Para los usuarios de TTY: 1-866-366-0004

**Ayuda
Llame Gratuitamente A:
1-866-500-0017**



MANERAS DE CONTACTAR AL UIA

VISITE NUESTRO SITIO DE WEB

www.michigan.gov/uiia

UTILICE AL DIRECTOR DE CUENTA DE WEB DE MICHIGAN (MiWAM)

Usted puede registrarse para una cuenta de web con UIA. Esto permitirá que usted realice transacciones rutinarias como presentar reclamos, certificar para beneficios, ver de correspondencia, y actualizar de la información de su reclamo de desempleo en línea. El sistema es accesible 24 horas al día, seis días a la semana, de lunes a sábado. Vaya a la dirección de sitio web arriba mencionada y haga clic en el logotipo MiWAM para registrarse como nuevo usuario o tener su cuenta existente. Los usuarios que utilizar este servicio por primera vez deben hacer clic en "Sign Up for Claimant Online Services".

LLAME A UIA

Llame al **1-866-500-0017**, de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 4:30 p.m., hora del este (ET). Si usted necesita un representante que hable Español, espere hasta que escuche la opción en Español. Para recibir asistencia en otros idiomas, el representante lo conectará a un traductor. Si tiene problemas de audición el servicio TTY esta disponible marcando **1-866-366-0004**.

FAX A UIA

Envíe sus respuestas a los formularios de la Agencia ó su correspondencia al número de FAX que aparece en el formulario. Protestas o cualquier otro tipo de correspondencia, debe enviarse por fax al **1-517-636-0427**. Las apelaciones deben ser enviadas por fax al **1-616-356-0739**. Por Favor incluya su nombre, número de seguro social, firma y fecha en toda la correspondencia. Haga una copia para usted. Imprima y guarde la confirmación de que el FAX fue recibido.

ESCRIBE A UIA

Envíe sus respuestas a los formularios de la Agencia ó su correspondencia a la dirección que aparece en el formulario. Protestas, apelaciones ó cualquier otro tipo de correspondencia, deben ser enviadas a la Agencia de Seguro de Desempleo a una de las siguientes direcciones. Por favor incluya su nombre, número de Seguro Social, firma y fecha en toda la correspondencia. Haga una copia para usted.

Protestas:

Unemployment Insurance Agency
P.O. Box 169
Grand Rapids, MI 49501-0169

Apelaciones Solamente:

Unemployment Insurance Agency
P.O. Box 124
Grand Rapids, MI 49501-0124

LÍNEA GRATUITA DE MARVIN: 1-866-638-3993

Este es el sistema telefónico automatizado del UIA que usted llama cada dos semanas para reclamar (reportar) los pagos de beneficios de desempleo. En lugar de llamar a MARVIN, puede usar MiWAM en línea al www.michigan.gov/uiia y haga clic en el "logotipo MiWAM" y después elija la opción de servicio en línea para reportar (certificar) sus pagos de beneficios.

LÍNEA DIRECTA DE FRAUDE GRATUITA:

Reporte sospecha de fraude de seguro de desempleo en www.michigan.gov/uiia "Report Fraud". Complete el formulario de 2 minutos ó llame a la Línea Directa de Fraude al número gratuito **1-855-842-7463 (UI-CRIME)** o vaya por MiWAM. La línea está disponible 24 horas al día.

LLAME GRATUITO PARA RECLAMOS ARCHIVADOS POR EMPLEADOR

al **1-866-845-0077**, de lunes a viernes 8:00 a.m. a 4:30 p.m., ET o, llame a la Línea de Consulta al **1-866-500-0017**, de lunes a viernes, 8:00 a.m. a 4:30 p.m., ET, y elija la opción para hablar con un representante de servicio al cliente.



OFICINAS DE RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS
Abierto para los clientes sin cita previa.

METRO DETROIT	Detroit - 3024 W. Grand Blvd, Cadillac Place, Suite L-385, Detroit, MI 48202 Lunes a Viernes de 8:00 a.m. hasta las 4:00 p.m. ET Mt. Clemens - Macomb County Department of Human Services (DHS), 21885 Dunham Rd., Suite 7, Clinton Township, MI 48036 Lunes a Viernes de 8:00 a.m. hasta las 4:00 p.m. ET
TRI-CITIES	Saginaw - 4901 Towne Center, 1st Floor, Suite 103, Saginaw, MI 48604 Lunes a Viernes de 8:00 a.m. hasta las 4:00 p.m. ET
WEST MICHIGAN	Benton Harbor - 401 8th St., Benton Harbor, MI 49022 Lunes a Viernes de 8:00 a.m. hasta las 4:00 p.m. ET Grand Rapids - 3391 Plainfield, N.E., Grand Rapids, MI 49525 Lunes a Viernes de 8:00 a.m. hasta las 4:00 p.m. ET Kalamazoo - 1601 S. Burdick St., Kalamazoo, MI 49007 Lunes a Viernes de 8:00 a.m. hasta las 4:00 p.m. ET Muskegon - Muskegon County DHS, 2700 Baker Street, Muskegon Heights, MI 49444 Lunes a Viernes de 8:00 a.m. hasta las 4:00 p.m. ET
MID-MICHIGAN	Lansing - 5015 S. Cedar at Jolly (En la Plaza de Jolly-Cedar), Lansing, MI 48910 Lunes a Viernes de 8:00 a.m. hasta las 4:00 p.m. ET
NORTHERN MICHIGAN	Alpena - 315 W. Chisholm, Alpena, MI 49707 Lunes, Martes, Miércoles y Viernes, 8:00 a.m. hasta las 4:00 p.m. ET Jueves, 9:00 a.m. hasta las 4:00 p.m. ET Gaylord - 931 Otsego Ave., Gaylord, MI 49735-1783 Lunes a Viernes de 8:00 a.m. hasta las 4:00 p.m. ET Traverse City - 1209 S. Garfield Ave., Suite C, Traverse City, MI 49686 Lunes a Viernes de 8:00 a.m. hasta las 4:00 p.m. ET
UPPER PENINSULA	Hancock - 110 East Quincy St., Hancock MI 49930-2138 Lunes, Miercoles, Jueves, Viernes, 8:00 a.m. hasta 4:00 p.m. Marquette - 2833 U.S. 41 West (Al otro lado de Westwood Mall) Marquette, MI 49855 Lunes a Viernes de 8:00 a.m. hasta las 4:00 p.m. ET Ontonagon - 429 River St., Ontonagon, MI 49953 Martes, 9:00 a.m. hasta las 4:00 p.m. ET Sault Ste. Marie - 1118 E. Easterday Ave., Sault Ste. Marie, MI 49783 Lunes a Viernes de 8:00 a.m. hasta las 4:00 p.m. ET

NUEVO

El Herramental de MiWAM para de mandantes se encuentra en el sitio Web del UIA en www.michigan.gov/uia. Revisar este sitio web mostrará las instrucciones detalladas sobre cómo completar una nueva cuenta de web o cómo llegar a su cuenta de web actual. También contiene otra información útil sobre MiWAM. Simplemente haga clic en el logotipo de MiWAM.

Esta página se ha dejado en blanco intencionalmente.

TABLA DE CONTENIDOS

Maneras de Contactar al UIA.....	i	Cómo Reportar Ganancias Si Usted Tiene una Semana Flexible.....	5
Oficinas de Resolución de Problemas.....	ii	Período de dos semanas para Pago de Semana Flexible.....	5
El Herramental de MiWAM.....	ii	Proteja sus Derechos a los Beneficios.....	5
Usted Archivó un Reclamo para Beneficios De Desempleo ¿Qué Sigue?.....	1	Confidencialidad y Divulgación de Información.....	5
Usted Ya Ha Recibido una Determinación (Decisión) en Su Nuevo Reclamo.....	1	Mantenga la UIA Informada si Usted Cambia su Dirección, Número de Teléfono, y Nombre.....	6
Responsabilidades y Obligaciones Después De Archivar Su Reclamo.....	1	¿Que Puede Impedir Que Usted Reciba Beneficios (Obtener Pago)?.....	6
Su Determinación Monetaria.....	2	Descalificado.....	6
Calificador de Ganancias Alterno.....	3	Cómo la UIA Previene y Descubre Pagos En Exceso y Fraude.....	8
Salario Semanal Promedio Estatal.....	3	Integridad de la UI y Fraude.....	8
Cantidad de Beneficio Semanal (WBA).....	3	Los Programas de Pruebas Cruzadas.....	8
Número de Semanas.....	3	Programa de Medida de Exactitud de Beneficios.....	8
Dependientes.....	3	Línea Directa de Fraude.....	8
Usted Debe Registrarse Para Trabajar Antes de Que Se Pueda Hacer su Primer Pago de Desempleo.....	3	Ingresos.....	8
La Agencia de Michigan Works!.....	3	Puntos Importantes al Reportar	9
El Sitio Web Pure Michigan Talent Connect.....	3	Cambiando Sus Opciones de Pago de Beneficios.....	9
Utilice MiWAM en Línea o Llame a MARVIN Gratuitamente Para Reportar y Ser Pagado.....	4	Si Hay un Error en su Pago.....	10
MARVIN: Sistema de Respuestas de Voz Automatizado Interactivo de Michigan.....	4	Preservando el Derecho a Beneficios.....	10
Cómo Encontrar Su Día de Cita y Hora Con MARVIN.....	4	Otros Programas.....	10
Director de Cuenta de Web de Michigan (MiWAM).....	4	Servicios para Reincorporarse a Trabajar.....	10
MARVIN Por Teléfono.....	4	Reclamos Archivados por Empleadores (EFC).....	10
El nuevo quión de MARVIN.....	4	Derechos de Beneficios y Responsabilidades.....	10
		Usted Ya Ha Recibido una Determinación (Decisión) en Su Nuevo Reclamo.....	10
		Formulario UIA 1583, <i>Monthly Record of Work Search</i>	12

Esta página se ha dejado en blanco intencionalmente.

USTED ARCHIVÓ UN RECLAMO PARA BENEFICIOS DE DESEMPLEO. ¿QUÉ SIGUE?

Su primer paso es presentar su nuevo reclamo para beneficios de desempleo. El siguiente paso es entender sus derechos y responsabilidades. Este folleto le indica lo que debe saber y hacer, dándole una explicación general de las partes más importantes de la ley.

Usted Ya Ha Recibido una Determinación (Decisión) en Su Nuevo Reclamo

La *Determinación Monetaria* que recibió después de archivar su reclamo le dice si usted ganó un sueldo suficiente para recibir beneficios de desempleo. Si no está de acuerdo con su *Determinación Monetaria*, usted tiene derecho de pedir para una Redeterminación (protesta).

El que usted reúna las condiciones de salario no significa necesariamente que usted recibirá beneficios. Si usted fue despedido o renunció a su trabajo, por ejemplo, su reclamo será revisado. Si recibe una solicitud de información, entonces usted sabrá que su elegibilidad se cuestiona, y sus beneficios pueden ser demorados o negados. Usted debe activamente bucar y estar disponible para trabajar a tiempo completo cada semana que usted reclame.

Un reclamo es establecido por un año (52 semanas) a partir de la semana en que lo presenta. Este período de un año es llamado un año de beneficios. Las semanas máximas de derecho de beneficios en Michigan son 20 semanas (a menos que hagan extensiones disponibles). Si usted recibe todas sus semanas de beneficios antes de que el período de un año termine, usted debe esperar hasta que su año de beneficios termine antes de que pueda archivar otro reclamo nuevo.

Usted puede recibir algunas semanas de beneficios y regresar a trabajar. Si usted se queda sin trabajo otra vez antes de que termine su año de beneficios y tiene semanas de beneficios disponibles (un balance), usted puede reabrir su reclamo (o archivar un reclamo adicional). Si usted no ha coleccionado su balance antes de que termine

su año de beneficios, el balance ya no estara disponible para usted.

RESPONSABILIDADES Y OBLIGACIONES DESPUÉS DE PRESENTAR SU RECLAMO

La ley estatal requiere que usted cumpla ciertos requisitos para mantener su elegibilidad para recibir beneficios de desempleo.

1. Usted debe registrarse para trabajar por lo menos tres días antes de contactar a MARVIN.
2. Usted debe estar haciendo un esfuerzo sistemático y sostenido para buscar trabajo y presentar un informe mensual y detallado de su búsqueda de trabajo.
3. Usted debe reportar con precisión las ganancias de todos los empleadores cuando reporte con MARVIN. Usted debe reportar los ingresos brutos de la semana (domingo a sábado) en la cual ellos son ganados, aun si todavía no le han pagado. Usted debe reportar todos los ingresos, incluyendo los pagos de pensión/retiro, pago de días festivos, pago de vacaciones y compensación por despido. Si usted no reporta los ingresos, la UIA puede encontrar que usted cometio yesto puede dar lugar a sanciones de hasta cuatro veces la cantidad de los pagos excesivos recibidos y/o procesamiento criminal.
4. Usted debe informar inmediatamente al UIA de cualquier cambio en su dirección y número de teléfono. Si la UIA no puede contactarlo por correo o teléfono, la ley considera que usted no está disponible para trabajar, y en consecuencia, ineligible para recibir beneficios hasta que usted contacte a la Agencia para actualizar su información de contacto.
5. Usted debe informar inmediatamente todos los empleadores que aparecen en su reclamo de cualquier cambio de dirección y/o número de teléfono. Si un

empleador que aparece en su reclamo no puede contactarlo sobre una posible oferta para volver al trabajo, la ley considera que usted no está disponible para trabajar, y en consecuencia, inelegible para recibir desempleo hasta que actualice su dirección y número de teléfono con todos los empleadores en su reclamo.

6. Usted debe responder a todas las solicitudes de información le envío por correo, a través de MiWAM o que usted reciba por teléfono de un representante de la agencia su falta o negación a responder al requisito de información solicitado por la agencia en un período de 10 días podría resultar a la pérdida de beneficios. La agencia emitirá una determinación que se basará en la información disponible sobre el tema en cuestión.
7. Usted debe certificar (reportar) a MARVIN cada dos semanas para recibir beneficios.
8. Usted será seleccionado para presentarse en una ubicación específica para una evaluación de su elegibilidad para beneficios de desempleo. Usted debe presentarse según el aviso que usted recibe en el correo. Si no se presenta puede resultar que lo encuentren inelegible para beneficios.
9. Después de cobrar la mitad de sus semanas de beneficios, usted debe solicitar y aceptar, trabajo fuera de su experiencia laboral y entrenamiento, si el sueldo ofrecido es por lo menos 120 por ciento de su beneficio semanal, el sueldo ofrecido es por lo menos el salario promedio para trabajo similar en la localidad, y el trabajo que se ofrece es por lo menos el salario estatal mínimo por hora. No aceptar un trabajo adecuado puede resultar en que no sea elegible para recibir beneficios si, la Agencia es notificada de la oferta de trabajo. Para

más información, vea la hoja informativa #145 titulada "What is Suitable Work?" ubicado en www.michigan.gov/uia bajo, "Publications".

10. Usted debe proveer a la UIA con pruebas de los salarios que usted cree que deberían haber sido incluidos en el cálculo de sus beneficios, pero no fueron. Los salarios no serán utilizados para establecer un reclamo para desempleo hasta que el comprobante de salarios haya sido recibido por la Agencia.
11. Usted debe proveer respuestas verdaderas a todas las preguntas de la Agencia y peticiones de información, sino puede ser considerado que usted ha intencionalmente engañado al UIA y las penalidades de fraude pueden ser impuestas.

Su Determinación Monetaria

Su Determinación Monetaria explica si su reclamo es permitido o negado basado en su empleo y sus salarios. También le da el número de semanas de beneficios que usted tiene derecho a recibir y los cálculos para determinar la cantidad de beneficio semanal en su reclamo.

Para determinar si usted tiene suficiente salario para calificar, la UIA analiza lo que se llama el "período base." Este es un período de **4 trimestres de calendario**. Miramos los salarios que a usted le pagaron en los primeros 4 de los últimos 5 trimestres completos. Para tener un reclamo, usted debe cumplir con estas pruebas de salario:

- Usted debe tener salarios por lo menos en dos trimestres de calendario en el período base.
- En el trimestre de calendario en que usted tuvo el salario bruto, más alto, su salario debe ser al menos \$2,871.
- En el total de los 4 trimestres del período base, usted debe haber pagado al menos 1.5 veces el salario bruto que usted fue pagado en el trimestre más alto.

Si usted no tiene suficiente salario para establecer un reclamo usando los primeros 4 trimestres

el período base, entonces la Agencia mira los salarios que se pagaron en los cuatro trimestres más recientes (es decir, incluimos el trimestre que terminó inmediatamente antes del trimestre que usted archivó su reclamo nuevo).

Si usted no puede cumplir las primeras tres pruebas de salario, en el período base o en período de base alterno, la ley permite un **Calificador de Ganancias Alternas** y que requiere que usted cumpla dos pruebas de salario:

- Usted tiene ingresos portio menos dos trimestres calendario en el período base.
- Su salario del período base fue por lo menos 20 veces el salario **Promedio Semanal del Estado** (este cambia cada año).

La Cantidad de Beneficio Semanal (WBA)

Su WBA se determina multiplicando por su el total de salario en el trimestre más alto 4.1%, sumando \$6.00 por dependiente (hasta 5 dependient) y redondee al dólar más bajo. Lo máximo su WBA puede ser es \$362.00. Vea su UIA 1575C, *Monetary Determination*, para ver los cálculos utilizando su información.

Número de Semanas

Su número de semanas permitidos es determinado por multiplicando su salario total en el período base por 43%, dividiendo por su WBA y redondeando hacia la media semana más cercana. El número máximo de semanas son 20. Vea su UIA 1575C, *Monetary Determination*, para ver los cálculos utilizando su información.

Dependientes

Dependientes se definen como cualquier persona que recibió más de la mitad del costo de su apoyo del demandante individual por al menos 90 días consecutivos inmediatamente anteriores a la primera semana del año beneficio o, en el caso de un cónyuge o un hijo, durante la duración de la relación matrimonial o los padres si la relación existía menos de 90 días antes del comienzo del año de beneficios. Para más información, vea hoja informativa #158, What is a Dependent? localizada en www.michigan.gov/uia bajo "Publications."

Usted Debe Registrarse Para Trabajar Antes de Que se Pueda Hacer su Primer Pago de Desempleo

Usted deber ir a la oficina más cercana de la Agencia de **Michigan Works! Agency** (MWA) a registrarse para trabajar creando un perfil empleador(es) puedan buscar en el sitio web **Pure Michigan Talent Connect**. En el Centro de Servicio de MWA, deje al proveedor de servicios MWA saber que usted se está registrando para trabajar y en esta manera verificar él/ella que su registro está activo en el sistema. Usted debe hacer esto por lo menos tres días antes de llamar al sistema telefónico automatizado de la Agencia de Seguro de Desempleo, el sistema de MARVIN, o utilizando MiWAM en línea para recibir su primer pago de desempleo. Para encontrar el MWA más cercano a usted, llame al **1-800-285-9675** o visite el sitio web en www.michiganworks.org. También puede crear un perfil en **Pure Michigan Talent Connect** utilizado el Internet en www.mitalent.org. Si usted se registra en línea, **todavía debe presentarse en persona a una oficina de MWA** para verificar que su registro está activo en el sistema. **La falta de registro para el trabajo puede resultar en un retraso o negación de sus beneficios.**

Si usted está en un descanso temporal (menos de 120 días a partir de su último día de trabajo) de un trabajo de tiempo completo, usted no tiene que registrarse para trabajar para poder ser elegible para beneficios de desempleo. Cuando usted archivó y recibo su nuevo acclame, le hicieron una pregunta sobre regresar a trabajar y la fecha. Si usted respondió que usted tiene una fecha de regreso a su trabajo con el mismo empleador dentro de 120 días a partir de su último día de trabajo de tiempo completo, usted no tiene que registrarse para trabajar. Usted todavía tiene que buscar trabajo y someter el formulario UIA 1583, *Monthly Record of Work Search* a través de MiWAM o correo.

Si usted recibe su trabajo a traves de una unión de contratación que asigna a compañías, usted no tiene que registrarse para trabajo. Si usted busca trabajo sólo a través de un a unión, usted debe seguir los procedimientos de la unión de contratación para confirmar el trabajo y debe

someter el Formulario UIA 1583, *Monthly Record of Work Search*, indicando que usted está buscando trabajo a través de una unión de contratación.

Utilice MiWAM en Línea o Llame a MARVIN Gratuitamente Para Reportar y Ser Pagado

MARVIN (Michigan's Automated Response Voice Interactive Network) es el sistema automatizado de la Agencia de Seguro de Desempleo que usted puede llamar al 1-866-638-3993 o, usted puede usar **Michigan Web Account Manager (MiWAM)** para reclamar beneficios de desempleo en vez de llamar por teléfono a MARVIN cada dos semanas. Para información en cómo utilizar MiWAM vea el herramental de MiWAM que puede ser encontrado en el sitio web de UIA, www.michigan.gov/uia. Haga clic en el logotipo de MiWAM.

Cómo Encontrar su Día de Cita y Hora con MARVIN

Conozca su día de la cita y la hora con MARVIN. Si usted no reporta el día de su cita o en los días de recuperación durante su semana de cita, usted puede ser inelegible para beneficios. Usted debe buscar activamente trabajo de tiempo completo, y estar disponible para trabajo adecuado de tiempo completo y poder trabajar cada semana que reclame.

El día de su cita y hora se encuentran usando los últimos dos dígitos de su número de Seguro Social. Encuentre los últimos dos dígitos de su número de Seguro Social bajo LUNES, MARTES o MIÉRCOLES. La ventana de una hora está en la lista a la izquierda. Este es el día designado y la ventana de una hora para llamar para beneficios si usted usa **MARVIN por teléfono**.

Hora del Este	lunes	martes	miércoles
8:00 – 9:00	00-01-02-03	34-35-36	67-68-69
9:00 – 10:00	04-05-06	37-38-39	70-71-72
10:00 – 11:00	07-08-09	40-41-42	73-74-75
11:00 – 12:00	10-11-12	43-44-45	76-77-78
12:00 – 1:00	13-14-15	46-47-48	79-80-81
1:00 – 2:00	16-17-18	49-50-51	82-83-84
2:00 – 3:00	19-20-21	52-53-54	85-86-87
3:00 – 4:00	22-23-24	55-56-57	88-89-90
4:00 – 5:00	25-26-27	58-59-60	91-92-93

5:00 – 6:00	28-29-30	61-62-63	94-95-96
6:00 – 7:00	31-32-33	64-65-66	97-98-99

Por Ejemplo

Si su número de Seguro Social es 555-55-5511, los últimos dos dígitos son 11. El número 11 es en LUNES. La ventana de una hora se encuentra bajo la columna "Hora del Este." La cita para el número 11 es el lunes entre 11:00 a.m. y 12:00 mediodía ET.

Días De Recuperar por Llamadas Perdidas, Jueves, Viernes o Sábado de la misma semana cualquier hora de 8:00 a.m. a 7:00 p.m. ET.

Use su cuenta de MiWAM para reportarse para sus pagos de beneficios. Esto es accesible seis días a la semana, 24 horas al día. **El acceso comienza a las 12:00 a.m. el Lunes hasta las 11:59 p.m. el Sábado de la semana de su cita para reportarse para beneficios.** Usted debe buscar activamente trabajo de tiempo completo, estar disponible para trabajo de tiempo completo adecuado, y ser capaz de trabajar cada semana que usted reclama. Usted puede someter su búsqueda de trabajo a través de su cuenta de MiWAM.

El Nuevo Guión de MARVIN

MARVIN ha sido actualizado con una escritura que incluye nuevas preguntas para el proceso de certificación en línea y teléfono. Las preguntas son:

1. ¿Ha cambiado su dirección desde su última certificación?
2. ¿Está reclamando la semana que comienza el domingo (fecha) hasta el sábado (fecha)?
3. ¿Estuvo disponible para aceptar trabaja tiempo completo todos los días desde el domingo, (fecha) hasta el sábado (fecha)?
4. ¿Estuvo hábil para trabajar tiempo completo todos los días desde el domingo, (fecha) hasta el sábado (fecha)?
5. ¿Buscó trabajo durante la semana el domingo, (fecha) hasta el sábado (fecha)?
6. ¿Renunció usted algún trabajo entre el domingo, (fecha) hasta el sábado (fecha)?
7. ¿Rechazó usted algún trabajo(s) u oferta(s) de trabajo entre el domingo, (fecha) hasta el sábado (fecha)?
8. ¿Fue despedido de algún trabajo entre el domingo, (fecha) hasta el sábado (fecha)?

9. ¿Empezó usted a asistir a la escuela o clases de entrenamiento entre el domingo, (fecha) hasta el sábado (fecha)?
10. ¿Empezó usted a recibir una pensión entre el domingo, (fecha) hasta el sábado (fecha)?
11. ¿Recibió usted pago de vacaciones entre el domingo, (fecha) hasta el sábado (fecha)?
12. ¿Recibió usted, o recibirá usted pago para un día festivo que ocurrió desde el domingo, (fecha) hasta el sábado (fecha)?
13. ¿Recibió usted cesantía entre el domingo (fecha) hasta el sábado (fecha)?
14. ¿Hizo usted algún tipo de trabajo para la paga o promesa de pago entre el domingo (fecha) hasta el sábado (fecha)?
15. ¿Tuvo usted algunos ingresos entre el domingo, (fecha) hasta el sábado (fecha)?
16. ¿Regresó usted al trabajo de tiempo completo entre el domingo, (fecha) hasta el sábado (fecha)?

Como Reportar Ingresos Si Usted Tiene una Semana Flexible

Los beneficios de las semanas flexibles son beneficios pagados por un período de siete días que no comienza en domingo. Esto sucede solamente cuando usted gana tanto como, o más de 1.6 veces su Cantidad de Beneficio Semanal (WBA) en cada una de dos semanas consecutivas del calendario, pero dentro de esas dos semanas, hay un período de siete días consecutivos o más en los cuales usted no tuvo ingresos.

MARVIN no puede ser usado para reclamar una semana flexible. Si usted quiere reclamar una semana flexible, llame al 1-866-500-0017 y escuche la opción en Español para hablar con un representante de servicio al cliente o contacte a un Agente Virtual de Resolución de Problemas a través de su cuenta de MiWAM.

En el siguiente ejemplo, su WBA es de \$200 y 1.6 veces su WBA es \$320. Usted calificaría para una semana de beneficios durante su descanso desde miércoles hasta el martes, si es elegible.

PERÍODO DE DOS SEMANAS PARA PAGO DE SEMANA FLEXIBLE

D	L	M	M	J	V	S
	Gano \$150	Gano \$150	Despedidos	Despedidos	Despedidos	Despedidos
D	L	M	M	J	V	S
	Despedidos	Despedidos	Despedidos	Gano \$100	Gano \$175	Gano \$75

Proteja sus Derechos a los Beneficios

Si hay un problema en su reclamo, aun si usted ha protestado una determinación o apelado a una re-determinación continúe reportando usando su cuenta de MiWAM en línea o **siga reportando usando su cuenta de MiWAM en línea o MARVIN durante la semana de su cita hasta que usted regrese al trabajo de tiempo completo (como el empleador defino tiempo completo.)** Esto protegerá su derecho a recibir beneficios si el problema en su reclamo se ha determinado a su favor. Si usted gana su caso, **no se le pagará por ninguna semana que usted no contactó a MARVIN o en línea a MiWAM.**

Si es descalificado, lo declaran inelegible, o le niegan beneficios por un período de tiempo, continúe en contacto con MARVIN, o utilice su cuenta de MiWAM. Estos certificados pueden ser utilizados para pagarle beneficios si se determina más adelante que usted tuvo derecho a ellos durante ese período.

Confidencialidad y Divulgación de Información

La información que usted proporciona en su reclamo de desempleo es confidencial. Esto incluye todos los documentos del reclamo, formularios y la información presentada por usted y su(s) empleador(es) involucrado(s). Como partes interesadas bajo la ley estatal, sólo usted o su representante autorizado su(s) empleador(es) involucrado(s) tienen derecho a esta información sin una autorización firmada por usted o su empleador. La excepción es que bajo las leyes federales y estatales, cierta información debe

ser proporcionada según sea requerida para la investigación estadística, y los propósitos del programa de seguro de desempleo.

Además, todos los empleadores deben reportar los nombres, números de Seguro Social y los salarios de todos sus empleados. Se requiere que esta información de salario según la ley sea proporcionada a otras agencias gubernamentales para verificar la elegibilidad para Asistencia General, Seguro de Enfermedad (Medicaid), Tarjetas de estampillas de Comida, y otros programas de ayuda públicos con el Departamento de Servicios Humanos. También, la ley permite la divulgación en ciertas circunstancias, de la información en su reclamo a agencias federales y estatales especificadas como el Amigo del Tribunal, el Departamento del Tesoro de Michigan y el Servicio de Impuestos Internos y agencias de la ley en relación con una investigación criminal y para colegios y universidades para propósitos de investigación.

Mantenga la UIA Informada si Usted Cambia su Dirección, Número de Teléfono, O Nombre

Inmediatamente notifique UIA de cambios de dirección, número de teléfono y de nombre. Si no, las decisiones sobre su reclamo, pagos, y otros documentos importantes sobre beneficios no le llegaran o pueden contener información obsoleta. **Más importante, la falta de actualizar y mantener la información de contacto actual con todos los empleadores de período base en su reclamo así como con la UIA resultará en la UIA considerando que usted no esté disponible para el trabajo.** La Agencia intentará ponerse en contacto con usted por teléfono para actualizar su información de contacto. Falta de respuesta sin buena causa a la petición de la Agencia para información de contacto dentro de 10 días le resultará en ser considerado no disponible para el trabajo y siendo inelegible para beneficios. Usted puede cambiar su dirección, número de teléfono, o el nombre por cualquiera de los métodos siguientes:

- Llame al 1-866-500-0017 y escuche para la opción en Español para hablar con un representante de servicio al cliente que lo asistirá.

- Vaya al sitio de Internet de la UIA en www.michigan.gov/uia, haga clic en "Forms", acceda el formulario UIA 1925, "Request for Name and/or Address Change," complételo y envíelo por fax o por correo según las instrucciones del formulario. Para solicitar un cambio de nombre, debe presentar una copia de prueba legal (licencia de matrimonio, juicio de divorcio, etc.) del cambio de nombre. Regístrese para obtener una cuenta de web (MiWAM) visitando www.michigan.gov/uia y haga clic en el logotipo de MiWAM y siga instrucciones.

¿QUE PUEDE IMPEDIR QUE USTED RECIBA BENEFICIOS (OBTENER PAGO)?

La razón más común por la que los trabajadores desempleados no pueden recibir los beneficios es la razón por la que dejaron su trabajo. Si usted renunció o fue despedido de su último empleador o en algunos casos otros empleadores en su reclamo, vamos a pedir información de usted y de sus empleadores. Vamos a tomar una decisión (determinación) basado en la ley de desempleo y usted recibirá la decisión por correo.

Si usted es descalificado, usted puede perder unos o todos sus beneficios. Usted puede ser descalificado por:

- Dejar voluntariamente el trabajo sin buena causa atribuible al empleador.
- Retiro voluntario.
- Ser despedido por mala conducta relacionada con el trabajo.
- Ser despedido por intoxicación mientras estaba en el trabajo.
- Suspensión disciplinaria, o descanso por mala conducta relacionada con el trabajo.
- Ser despedido por ausencia debido a una convicción y encarcelamiento.
- Ser despedido o en suspensión disciplinaria por la participación en una huelga ilegal.
- Ser despedido por asalto y agresión en relación con el trabajo.
- Ser despedido por robo.

- Destrucción intencional de propiedad en relación con el trabajo.
- Ser despedido por el uso ilegal o posesión de drogas en los locales del empleador.
- Ser despedido por negarse a presentar una prueba de drogas.
- Ser despedido en una prueba positiva por drogas ilegales en una prueba de drogas.
- Estar desempleado debido a un conflicto laboral.
- No presentarse a una entrevista de trabajo.
- No solicitar para un trabajo adecuado.
- No haberse presentado a trabajar durante tres días de trabajo consecutivos sin notificar al empleador (tres días, no llamar/no presentarse).
- No de aceptar una oferta de trabajo adecuado.
- No dar aviso a una empresa de trabajo temporal en un período de 7 días Para notificar que la asignación de trabajo ha terminado.
- Por negligencia perdiendo un requisito del trabajo que usted fue informado en su momento de contratación.

2. Usted declaró que estaba disponible para trabajar cuando usted no estaba e incorrectamente colectó beneficios.
3. Usted está trabajando menos de tiempo completo y recibiendo beneficios correctamente, pero, usted subestima sus ingresos para obtener beneficios aumentados.
4. Usted está empleado tiempo completo y no reportó eso a la Agencia.

Si usted es descalificado, **lea la determinación con cuidado** para obtener una explicación de cómo recalificar para explicación en cómo recalificar para beneficios. Le dará la cantidad que usted debe ganar antes de que usted pueda coleccionar beneficios o el período de recalificación que usted debe cumplir antes de coleccionar beneficios.

Todas las determinaciones proveen derechos de protesta y todas las redeterminaciones proveen derechos de apelación si no está de acuerdo con la decisión. Si está protestando o apelando, **es muy importante que usted continúe reportando usando MiWAM en línea o llame a MARVIN por teléfono gratuito para ser pagado en caso que usted sea elegible para recibir esas semanas de beneficio.**

Además de las descalificaciones arriba mencionadas, también puede ser impedido de recibir beneficios en el futuro si se descubre que participó en actos fraudulentos para obtener beneficios. Estos actos incluyen, por ejemplo, exagerar intencionalmente su salario para establecer un reclamo y/o para aumentar su cantidad de beneficios semanal cuando la información de salarios no ha sido proporcionada por el empleador; la falta de reportar ganancias mientras el trabajo a MARVIN o MiWAM; teniendo alguien más reportando por usted; falsificación de su razón de separación de su trabajo.

Ejemplos de actos fraudulentos:

1. Usted encuentra un trabajo de tiempo parcial, empieza a trabajar mientras sigue recibiendo beneficios, e intencionalmente falla de reportar sus ganancias.

Es posible que no reciba beneficios futuros si la UIA recibe información de sus empleadores y otras fuentes que usted está trabajando tiempo completo e incorrectamente coleccionando Beneficios de Seguro de Desempleo (UI) y/o que está trabajando y tiene ingresos que usted falló de reportar a la Agencia. Esto se considera fraude.

La UIA utiliza varios métodos para detectar fraude. Si sus beneficios son detenidos y recibe una (re) determinación que le informa que se descubrió fraude, la ley provee **penas severas** que incluyen tener que reembolsar el dinero recibido de forma fraudulenta y pagar **una multa de cuatro veces la cantidad de beneficios indebidamente recibidos**. Podemos continuar la bus quedar del los reembolsos hasta seis años después del descubrimiento del fraude en su reclamo. La UIA también puede interceptar los reembolsos de sus Impuestos Federales y del Estado de Michigan, interceptar las ganancias de la lotería en exceso de \$1,000, poner un impuesto en su cuenta bancaria,

hacer un embargo sobre bienes inmuebles, embargar su sueldo, y referir su reclamo para procesamiento criminal como una felonía.

COMO LA UIA PREVIENE Y DESCUBRE PAGOS EN EXCESO Y FRAUDE

Integridad de la UI y Fraude

El Seguro de Desempleo (UI) es un sistema que beneficia tanto a usted como a su empleador(es) y es totalmente financiado por el empleador. El fraude de la UI ocurre cuando alguien intencionalmente hace una declaración falsa u oculta información a fin de recibir beneficios de desempleo, o impide a alguien de recibir beneficios a los que él o ella podrían tener derecho.

Detección del fraude es importante para la integridad de la UI porque esto ayuda a prevenir pagos futuros excesivos fraudulentos. La ley provee penas severas para alguien que intencionalmente da información incorrecta para obtener o aumentar beneficios. Siempre dé los hechos detallados cuando prevea información a la Agencia. Si se determina que usted cometió fraude, usted enfrentará penas más severas, incluyendo la evaluación de una pena de hasta cuatro veces la cantidad recibida fraudulentamente, las pérdidas de beneficios de UI restantes, y si usted es sobre pagado mas de \$3,500, posible procesamiento criminal para una felonía. Servicio a la comunidad y tiempo en la cárcel pueden aplicarse, así como costos judiciales y otras multas.

Programas de Pruebas Cruzadas

La Agencia conduce programas de detescion prevención de fraude pago en exceso y robo de identidad llamas de pruebas cruzadas. Estos programas automatizados buscan a trabajadores desempleados que usan numeros de Seguro Social fraudulentos y números de licencia de conducir. Estos programas también descubren a trabajadores que coleccionan beneficios de desempleo y trabajan al mismo tiempo, trabajando en otros estados y coleccionando beneficios de desempleo de Michigan, o intentando archivar un reclamo de desempleo mientras están encarcelados. Usted puede ser contactado por la Agencia si su reclamo es seleccionado en un Programa de Prueba

Cruzada. La falta de responder puede resultar en ser considerado inelegible para recibir beneficios.

Programa de Medida de Exactitud de Beneficios

Este programa es usado para determinar la integridad, la calidad y la exactitud de decisiones de seguro de desempleo y pagos en Michigan. Su reclamo puede ser seleccionado casualmente para ser revisado como parte de este programa. Si su reclamo es revisado, usted será contactado para una entrevista detallada. Se le informará de los documentos necesarios para la entrevista. La agencia le preguntará sobre su historial de trabajo y contactos de búsqueda de trabajo de una semana específica. En la mayoría de los casos, la revisión confirmará que su reclamo se ha procesado correctamente. Sin embargo, si fue pagado en exceso o mal pagado, se harán ajustes y las sanciones pueden ser evaluadas.

Línea Directa de Fraude

La línea directa de fraude de la Agencia permite que individuos reporten sospecha de fraude de seguro de desempleo. Reporte sospechas de fraude las 24 horas del día llamando gratis al **1-855-UI-CRIME** (842-7463), vaya en línea a la página principal de la UIA y haga clic en "Report Fraud," o haga clic en el logotipo de MiWAM y haga clic en "Report Claimant Fraud".

Ingresos

Cuando utilice a MARVIN o MiWAM, reporte ingresos brutos totales para el trabajo que usted realizó en la semana que usted está reclamando, aun si usted no ha recibido su cheque de pago para esa semana.

Ejemplo 1

Los ingresos igualan o exceden 1.6 veces su Cantidad de Beneficio Semanal/Tasa (WBA).

- A. WBA = \$362
- B. Ingresos Totales \$600
- C. $\$362 \times 1.6 = \579.20
\$579.20 (redondeado hacia abajo)
= \$579
- D. B es más que C.

Usted no recibirá un pago de beneficio por esta semana, por lo que su balance de semanas de beneficios no serán reducidos.

Ejemplo 2

Ingresos son menos de 1.6 veces su WBA, pero mayor que su WBA. Los ingresos totales se deducen de 1.6 veces su WBA.

- A. WBA = \$240
- B. Ingresos Totales de \$320.52 = \$320
- C. $\$240 \times 1.6 = \384
- D. B es más que A.
Reste los Ingresos de C.
 $\$384 - \$320 = \$64$
\$64 es el pago de beneficios semanal.

Ejemplo 3

Los ingresos son igual, o menos que, su WBA. Su WBA es reducido por .40 centavos por cada \$1.00 ganado y reportado.

- A. WBA = \$362
- B. Ingresos Totales de \$101.78 = \$101
- C. B es menos que A.

 $\$101 \times .40 = \40.40
 $\$362 - \$40.40 = \$321.60$
\$321.60 (redondeado hacia abajo) \$321
\$321 es el pago de beneficios semanal.

PUNTOS IMPORTANTES AL REPORTAR

- Si deja de reportar para los beneficios aunque fuera por una semana, porque regreso a trabajar o por otro motivo, y desea reclamar mas semanas usted no puede simplemente comunicarse con MARVIN o MiWAM para nuevamente recibir pagos de beneficio. Usted debe archivar un reclamo adicional (reabrir su reclamo) en el sitio web de la UIA en www.michigan.gov/uia, usando MiWAM o llamando al 1-866-500-0017 y escuche para la opción en Español para hablar con un representante de servicio al cliente. Archive durante la primera semana que está reclamando beneficios.

- Si usted no reporta a MARVIN o en su cuenta de MiWAM durante su semana de cita, **usted es considerado tardio**. Si usted no tiene buena causa para reportarse tarde, no le pagarán por esas semanas. Si usted falta a reportarse durante su semana de cita, su cita programada, o los días de recuperación, usted tiene que llamar el representante de servicio al cliente la opción en Español para hablar con al 1-866-500-0017. El representante tomará una declaración acerca de por qué perdió su tiempo de reporte con MARVIN/MiWAM y la Agencia emitirá una determinación indicando que semanas no se pueden pagar y cuando sus pagos pueden empezar otra vez.

Cambiando Su Opción de Pago de Beneficios

Usted puede cambiar su opción de pago de beneficios (depósito directo o tarjeta de débito) en cualquier momento, pero asegúrese de hacer el cambio por lo menos tres días de trabajo antes de contactar a MARVIN/MiWAM para su próximo pago. Si no, su pago puede ser hecho de acuerdo a la opción actualmente en el archivo para usted y no será cambiado hasta que usted se ponga en contacto con MARVIN o MiWAM otra vez. Si usted desea cambiar su opción de pago, usted puede:

- Visite nuestro sitio de web en www.michigan.gov/uia y haga clic en logotipo de MiWAM. Regístrese en "Claimant Online Services" en línea o acceda su cuenta de MiWAM. Siga las instrucciones encontradas en el herramental de MiWAM para cambiar su método de pago.
- Llame al 1-866-500-0017 y seleccione la opción para cambiar sus opciones de pago. Este sistema está disponible de lunes a viernes des de 8:00 a.m. hasta 4:30 p.m., ET. Si está cambiando su opción a depósito directo, tenga sus números de cuenta de cheques o ahorros, y el número de ruta bancaria. Éstos pueden ser encontrados en la parte inferior izquierda de su cheque o recibo de depósito, con su número de ruta bancaria primero y su número de cuenta a su lado.

Si Hay un Error en su Pago

Si usted hizo un error dando información a MARVIN o en su cuenta de MiWAM y ya ha sido desembolsado su pago, llame al 1-866-500-0017 y escuche para la opción en Español para hablar con un representante del servicio al cliente.

Preservando el Derecho a Beneficios

Si queda totalmente incapacitado, es posible que pueda preservar o "suspender" beneficios no utilizados para el uso cuando usted está nuevamente en condiciones para trabajar pero está desempleado. Para hacer esto, usted debe presentar una solicitud escrita a la Agencia, dentro de 90 días después de que su incapacidad comienza, si le es posible somételo. Si su condición médica impide que usted presente esta solicitud a tiempo, debe presentar su solicitud dentro de 90 días después de que su período de inhabilidad haya terminado.

Usted también puede preservar su derecho de beneficio si usted presenta su solicitud dentro de 90 días después de haber sido aconsejado por nosotros de su derecho al archivo para la preservación del derecho de beneficio. Sin embargo, en cualquiera de los casos, su solicitud debe ser hecha dentro de tres años después de que su incapacidad comenzó. Su médico deberá completar el Formulario UIA 1915, *Physician's Statement*.

OTROS PROGRAMAS

Servicios para Reincorporarse a Trabajar

El programa de perfiles indentifica los trabajadores desempleados con mayores probabilidades de agotar beneficios regulares de desempleo antes de encontrar otro trabajo. Estos trabajadores desempleados participan en los servicios de reemplazo adicionales para ayudarles a ser empleados nuevamente. El programa es un proyecto conjunto entre la Agencia de Seguro de Desempleo y los Centros de Servicio de la Agencia de Michigan Works! locales.

Servicios de Reemplazo pueden incluir:

- Ayuda en la búsqueda del trabajo
- Asistencia individualizada
- Servicios de colocación de trabajo
- Talleres de búsqueda de trabajo
- Asesoramiento
- Clubes de empleo
- Habilidades o pruebas de aptitud
- Asistencia para escribir su curriculum vitae

Si es seleccionado, usted **debe** participar, o no puede ser elegible para beneficios de desempleo durante la semana(s) que usted no participe. Para más información, llame y escuche para la opción en Español a un representante de servicio al cliente al 1-866-500-0017 para solicitar el folleto, *Profiling and Reemployment Services* (Formulario UIA 2161).

RECLAMOS ARCHIVADOS POR EMPLEADOR (EFC)

Derechos de Beneficios y Responsabilidades

Reclamos nuevos y adicionales son archivados para usted por su empleador, si su empleador participa en el programa de la Reclamación Archivada por Empleador (EFC) y su razón de separación más reciente es que fue descansado por falta de trabajo. **Usted debe archivar su reclamo durante su primera semana de desempleo si usted está desempleado en cualquier momento por una razón que no sea debido a la falta de trabajo.**

Usted Ya Ha Recibido una Determinación (Decisión) en Su Nuevo Reclamo

La *Determinación Monetaria* que recibió después de archivar su reclamo le explica si usted ganó un sueldo suficiente para recibir beneficios de desempleo. Si usted no está de acuerdo con su *Determinación Monetaria*, usted tiene el derecho de protestar.

El Principio de su año de beneficio depende de cuando el representante de EFC o su empleador archivó su reclamo. En la mayoría de los casos, el

año de beneficio empieza el domingo de la semana en el cual EFC recibe su nuevo reclamo y tiene una duración de 52 semanas.

Muchos trabajadores regresan a trabajar antes de que reciban todos los beneficios permitidos. Si usted es nuevamente descansado antes de que su año de beneficio termine, el representante de EFC o su empleador puede archivar un reclamo adicional para los beneficios. Si su año de beneficio termina antes de que usted pueda recibir todos sus beneficios, los beneficios no pagados no pueden ser transmitidos a otro año de beneficio. Si recibe todos sus beneficios antes de que su año de beneficio termine, no podrá archivar otro reclamo hasta que termine su año de beneficio.

Sin embargo, si usted es desempleado después de que termine su año de beneficio, el representante de EFC o su empleador puede archivar un reclamo nuevo para beneficios. En ese momento, se volverá a determinar si usted tiene sueldos suficientes para establecer un nuevo año de beneficio, y si puede recibir beneficios.

Si usted tiene preguntas o si desea explicación más detallada de los requisitos de elegibilidad, usted puede:

- Inicie una sesión en el sitio web de la UIA en www.michigan.gov/uia. Haga clic en el logotipo MiWAM en línea para ver y/o imprimir la información valiosa de compensación por desempleo. Usted puede registrarse para obtener una cuenta de web con la Agencia, visitando www.michigan.gov/uia. Haga clic en el logotipo de MiWAM y haga clic en "Sign up for Claimant Online Services".
- Si tiene preguntas o dudas sobre las reclamaciones de EFC solamente, llame al número gratuito 1-866-845-0077, los usuarios de TTY deben llamar 1-866-366-0004, de lunes a viernes, de 8:00 a.m. a 4:30 p.m., ET.
- Si usted es notificado por correo o a través de su cuenta de MiWAM que usted debe registrarse para trabajar usted debe colocar su perfil en el sistema Pure

Michigan Talent Connect (www.mitalent.org) por lo menos tres días laborales antes de su primera llamada o informe en línea con MARVIN. **Usted debe presentarse en persona** en la agencia (MWA) de Michigan Works! centro de servicio para verificar esta acción aun si usted coloco su perfil en línea. Llame al 1-800-285-9675 para la ubicación del centro de servicio MWA más cercano.

- Si usted usa su cuenta de MiWAM o contacta a MARVIN en su día de cita y tiempo programada y no se le da una cantidad de beneficio, contacte a la Unidad de EFC al 1-866-845-0077 (usuarios de TTY usen al 1-866-366-0004).

Contacte la Unidad de EFC, o visite el sitio web de UIA, www.michigan.gov/uia, para información sobre lo siguiente:

- Las exenciones de registro para el trabajo y requisitos de búsqueda de trabajo;
- Archivando un reclamo mientras aún trabajaba;
- Archivando su reclamo cuando esté lejos de su hogar;
- Archivando un reclamo cuando usted ha trabajado en más de un estado;
- Compensación por Desempleo Federal para personal civiles y ex-militares.

En el futuro, si usted es desempleado por un empleador que no usa Reclamos Archivados por Empleador, llame a nuestra línea consulta al 1-866-500-0017; (usuarios de TTY llamen al 1-866-366-0004); o visite nuestro sitio web en www.michigan.gov/uia para información en como archivar un reclamo por teléfono o en MiWAM.

NOTAS:

Monthly Record of Work Search

Instructions for Completing the Monthly Record of Work Search

You can report your work search efforts online through the Michigan Web Account Manager (MiWAM) by visiting www.michigan.gov/uia and click on the MiWAM logo and sign in or chose "Sign Up for Claimant Online Services" or by completing and submitting this form in the manner identified below. If you do not complete and submit this form monthly, a determination will be made on your eligibility for those week(s) you were paid but did not submit a work search form. This may have an effect on your eligibility for future payments and/or you may be required to pay back the benefits you were paid for the week(s) in question, plus any applicable interest and penalties.

The following information must be completed on the Work Search form in order to continue to receive benefit payments.

- **Week Ending Date** – these dates are for the weeks you are claiming. The dates start on Sunday and end on Saturday. Write the Saturday date for each week.
- **Date of Contact** – the dates of your work search must fall within the week ending (Sunday through Saturday) date for each week.
- **Name of Employer** – write the name, if known, or the online job search site, or employment service or agency that was contacted. If the search was done online and the employer was not specified enter the name of the search engine, employment service or employment agency.
- **Employer Address/Online Location** – enter the location where work was sought: physical address or online website address.
- **Name and Title of Person Contacted** – enter the name and title, if known, of the person contacted, or the area contacted (e.g., human resources department, website address), or indicate "not known."
- **Method of Contact** – enter how contact was made, (e.g., in person, phone, mail, fax, email, online, by résumé response to job ad, etc.)
- **Type of Work Applied for** – enter the type of work applied for (e.g., factory worker, retail sales, wait staff, truck driver, etc.)
- **Results** – enter results of work search, (e.g., submitted résumé and/or application, not accepting applications, not hiring, scheduled for interview, etc.)

IMPORTANT NOTE ABOUT NUMBER OF WORK SEARCHES PER WEEK

You must seek work with, and list at least two employers each week.

SUBMITTING YOUR WORK SEARCH: You must submit your completed work search online by logging into your MiWAM account, which can be located on the UIA home page at www.michigan.gov/uia, and clicking on the MiWAM logo or by mailing or faxing your completed work search to:

Warehouse/OMSC
14333 Woodrow Wilson
Detroit, MI 48238-2812
Fax Number: 1-517-636-0427

If you have any questions about this form or work search requirements, call 1-866-500-0017 (TTY customers use 1-866-366-0004) between 8:00 AM and 4:30 PM (Eastern Time) Monday through Friday.

Monthly Record of Work Search

Instructions for Completing the Monthly Record of Work Search

You can report your work search efforts online through the Michigan Web Account Manager (MiWAM) by visiting www.michigan.gov/uia and click on the MiWAM logo and sign in or chose "Sign Up for Claimant Online Services" or by completing and submitting this form in the manner identified below. If you do not complete and submit this form monthly, a determination will be made on your eligibility for those week(s) you were paid but did not submit a work search form. This may have an effect on your eligibility for future payments and/or you may be required to pay back the benefits you were paid for the week(s) in question, plus any applicable interest and penalties.

The following information must be completed on the Work Search form in order to continue to receive benefit payments.

- **Week Ending Date** – these dates are for the weeks you are claiming. The dates start on Sunday and end on Saturday. Write the Saturday date for each week.
- **Date of Contact** – the dates of your work search must fall within the week ending (Sunday through Saturday) date for each week.
- **Name of Employer** – write the name, if known, or the online job search site, or employment service or agency that was contacted. If the search was done online and the employer was not specified enter the name of the search engine, employment service or employment agency.
- **Employer Address/Online Location** – enter the location where work was sought: physical address or online website address.
- **Name and Title of Person Contacted** – enter the name and title, if known, of the person contacted, or the area contacted (e.g., human resources department, website address), or indicate "not known."
- **Method of Contact** – enter how contact was made, (e.g., in person, phone, mail, fax, email, online, by résumé response to job ad, etc.)
- **Type of Work Applied for** – enter the type of work applied for (e.g., factory worker, retail sales, wait staff, truck driver, etc.)
- **Results** – enter results of work search, (e.g., submitted résumé and/or application, not accepting applications, not hiring, scheduled for interview, etc.)

IMPORTANT NOTE ABOUT NUMBER OF WORK SEARCHES PER WEEK

You must seek work with, and list at least two employers each week.

SUBMITTING YOUR WORK SEARCH: You must submit your completed work search online by logging into your MiWAM account, which can be located on the UIA home page at www.michigan.gov/uia, and clicking on the MiWAM logo or by mailing or faxing your completed work search to:

Warehouse/OMSC
14333 Woodrow Wilson
Detroit, MI 48238-2812
Fax Number: 1-517-636-0427

If you have any questions about this form or work search requirements, call 1-866-500-0017 (TTY customers use 1-866-366-0004) between 8:00 AM and 4:30 PM (Eastern Time) Monday through Friday.



Monthly Record of Work Search

State Law requires that you engage in an active work search for each week you are claiming unemployment benefits. You must contact a minimum of two employers per week, and report the details and results of each work search effort online or on this form. Complete and submit this form on a **monthly basis** via mail, fax, online or an in-person visit to a Michigan Works Agency (MWA) location. State Law further provides that your work search effort is subject to random audit. To maintain benefit eligibility, you are urged to maintain records reflecting your attempts to secure employment, e.g., copies of mailed documents, emails, and other online confirmation.

Date Mailed/Faxed: _____

Name: _____
(Please print clearly and use black ink)

Enter your Social Security number

Date of Contact	Name of Employer	Employer Address/ Online Location	Name and Title of Person Contacted	Method of Contact	Type of Work Applied for	Result (Application submitted, interview, hiring, not hiring, etc.)
First Week Ending Date: _____						
Second Week Ending Date: _____						
Third Week Ending Date: _____						
Fourth Week Ending Date: _____						

Your Certification: By signing this form, I am reporting my work searches for the week(s) shown above. The information reported on this form is true and correct to the best of my knowledge and belief. Under section 54 of the Michigan Employment Security Act, MCL 421.54, intentional misrepresentations of fact are subject to civil and criminal penalties, including an administrative penalty of up to 400% the amount of any unemployment benefits obtained through intentional misrepresentation and/or criminal prosecution in the form of a misdemeanor or a felony, as warranted.

Signature: _____ Date: _____



Esta página se ha dejado en blanco intencionalmente.

FIRST CLASS MAIL

LEA ESTA INFORMACIÓN IMPORTANTE GUARDE ESTE FOLLETO POR UN AÑO



Rick Snyder
Governor



Steve Arwood
Director



Sharon Moffett-Massey
Director

State of Michigan
Department of Licensing and Regulatory Affairs
Unemployment Insurance Agency
14333 Woodrow Wilson
Detroit, MI 48238

UIA Website: www.michigan.gov/uia
The UIA is ADA and EEO compliant.
Authority: MCL 421.1, et seq.

Quantity/Quarter: 1,500 – Cost: \$14,790.00 – Cost per copy: \$9.86
Paid for with federal funds.

LARA is an equal opportunity employer/program.